
ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

в новій редакції

**річними загальними зборами акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
“Одесбудматеріали”
протокол б/н від 09 червня 2023 р.**

С Т А Т У Т

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

“ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ”

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ" (далі Товариство), ідентифікаційний код 00293686, є юридичною особою приватного права, створеною відповідно до законодавства України.
Товариство за типом і організаційно-правовою формою є приватним акціонерним товариством.
- 1.2. Товариство створене шляхом перетворення ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА - ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ" у ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ" відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Одеській області від 28 грудня 1995 року №2534.
- 1.3. Зміна найменування Товариства з ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ" здійснено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" згідно рішення загальних зборів акціонерів від 24.03.2011 року. На підставі рішення загальних зборів Товариства від 29.03.2017 року тип Товариства визначений як приватне акціонерне товариство та змінено найменування Товариства на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ".
- 1.4. Найменування Товариства:
українською мовою:
повне найменування - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ".
скорочене найменування - ПрАТ "ОДЕСБУДМАТЕРІАЛИ".
- 1.5. Місцезнаходження Товариства: Україна, 65006, Одеська обл., м. Одеса, вул. Шкодова гора, 3.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

- 2.1. Товариство є юридичною особою від дати його державної реєстрації.
- 2.2. Товариство має цивільні права та обов'язки та здійснює свою діяльність відповідно до норм законодавства України, в тому числі Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про акціонерні товариства" (надалі - Закон), "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", інших актів законодавства, положень цього статуту, а також внутрішніх правил, процедур, регламентів, положень та інших внутрішніх нормативних та організаційно-розпорядчих актів. Товариство може бути відповідачем та позивачем в суді.
- 2.3. Товариство має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, знак для товарів і послуг.
- 2.4. Майно Товариства формується із джерел, не заборонених законодавством України.
- 2.5. Товариство є власником:
 - 2.5.1. майна, переданого йому засновниками у власність як вклад до статутного капіталу;
 - 2.5.2. продукції, виробленої Товариством в результаті господарської діяльності;
 - 2.5.3. одержаних доходів;
 - 2.5.4. іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.
- 2.6. Товариство має право:
 - 2.6.1. відчужувати, продавати, передавати безоплатно, обмінювати, передавати в найм (оренду), лізинг, управління рухоме та нерухоме майно, яке належить Товариству на праві власності чи перебуває в його управлінні, а також купувати, орендувати, одержувати в лізинг нерухоме та рухоме майно будь-якого виду, зокрема Товариство має право на оренду та на придбання (купівлю) земельних ділянок, будинків та споруд відповідно до законодавства України. Товариство вправі придбавати майнові та немайнові права (або права на їх використання), а також забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
 - 2.6.2. на власний розсуд володіти, користуватися та розпоряджатися всім належним Товариству на праві власності майном та/або майновими правами, а також вправі придбавати будь-яке майно та/або майнові права іншої юридичної та/або фізичної особи, в тому числі цілісні майнові комплекси, нерухоме майно, обладнання, устаткування та інші активи;
 - 2.6.3. продавати, поліпшувати, управляти, розвивати, обмінювати, здавати в оренду, передавати в заставу або відчужувати будь-яку частину майна, активів або прав Товариства в порядку, передбаченому законодавством та/або цим статутом;
 - 2.6.4. створювати (засновувати) підприємства будь-якої форми власності, унітарні підприємства та/або брати участь разом з іншими юридичними та/або фізичними особами, резидентами та нерезидентами в створенні (заснуванні), управлінні та діяльності корпоративних підприємств, в тому числі господарських товариств, кооперативів та інш.;
 - 2.6.5. брати участь в управлінні (нагляді, контролі) майном, іншими активами самостійно або разом з іншими суб'єктами господарювання, з будь-якою юридичною особою, та для таких цілей призначати та сплачувати винагороду будь-яким директорам, бухгалтерам, експертам, агентам, іншим особам в обсязі, дозволеному законодавством України;
 - 2.6.6. створювати філії, представництва на території України та за її межами, які можуть наділятися основними засобами, обіговими коштами, які належать Товариству, відкривати рахунки в установах банків відповідно до законодавства. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, які призначаються загальними зборами Товариства. Філії та представництва діють на підставі положень про них, які затверджуються загальними зборами Товариства. Керівники філій, представництв діють на підставі довіреності, яка видається керівником виконавчого органу Товариства. Філії та представництва не є юридичними особами і діють від імені Товариства;

- 2.6.7. одержувати кредити та інші боргові зобов'язання в іноземній та/або українській валюті від українських або іноземних банків, фінансових установ та інших фізичних або юридичних осіб, а також забезпечувати повернення будь-яких позичених грошових коштів або погашення іншої заборгованості всією або будь-якою частиною майна або інших активів Товариства, крім випадків, передбачених законодавством;
- 2.6.8. випускати власні акції на суму статутного капіталу Товариства, збільшувати або зменшувати розмір статутного капіталу Товариства у випадках та в порядку, передбаченому законодавством;
- 2.6.9. здійснювати викуп власних акцій з метою їх погашення (анулювання) або подальшого розповсюдження в порядку, визначеному законодавством та/або цим статутом;
- 2.6.10. купувати, іншим чином придбавати та володіти будь-якими пайовими, борговими та іншими цінними паперами, в тому числі акціями, облігаціями та іншими цінними паперами, які випущені (емітовані) будь-якою українською або іноземною юридичною особою чи відповідним державним органом в межах своєї компетенції, крім випадків, передбачених законодавством;
- 2.6.11. здійснювати випуск облігацій відповідно до законодавства України. Випуск облігацій для формування статутного капіталу, а також для покриття збитків, пов'язаних з господарською діяльністю Товариства, не допускається;
- 2.6.12. звертатися з заявами про реєстрацію знаків для товарів та послуг, промислових зразків та інших об'єктів права інтелектуальної власності, купувати або будь-яким іншим чином придбавати, використовувати, уступати, продавати, передавати в користування або вступати у інші цивільно-правові відносини, пов'язані із знаками для товарів та послуг, промисловими зразками та іншими об'єктами права інтелектуальної власності;
- 2.6.13. здійснювати або фінансувати будівництво для власних потреб за рахунок власних або залучених коштів;
- 2.6.14. в передбаченому законодавством порядку випускати, придбавати та відчужувати векселі, здійснювати інші, не заборонені законодавством України, операції з векселями;
- 2.6.15. мати інші юридичні права та вчиняти будь-які юридичні дії, спрямовані на виникнення, зміну та припинення цивільних та/або господарських прав і зобов'язань, якщо це не суперечить законодавству України.
- 2.7. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном.
- 2.8. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах номінальної вартості належних їм акцій. Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах неоплаченої частини номінальної вартості належних їм акцій.
- 2.9. Товариство створено на невизначений строк.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
- 3.2. Предметом діяльності Товариства є:
 - 3.2.1. виробництво машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва;
 - 3.2.2. ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для добувної промисловості й будівництва;
 - 3.2.3. загальні механічні операції;
 - 3.2.4. виробництво будівельних металевих виробів, виробів з бетону для будівництва;
 - 3.2.5. надання в оренду власного й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
 - 3.2.6. інші види діяльності, які мають техніко-економічну доцільність і не суперечать законодавству України.
- 3.3. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законодавством, Товариство може здійснювати після одержання ним спеціальних дозволів (ліцензій).
- 3.4. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ ТОВАРИСТВА

- 4.1. Статутний капітал Товариства становить 174 740,00 (сто сімдесят чотири тисячі сімсот сорок гривень нуль копійок) гривень.
- 4.2. Статутний капітал поділено на 698 960 (шістсот дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот шістдесят) акцій. Номінальна вартість однієї акції складає 0,25 грн. (нуль гривень двадцять п'ять копійок). Акції Товариства є іменними простими. Акції Товариства існують в електронній формі.
- 4.3. Статутний капітал Товариства утворюється з вартості вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.
- 4.4. **Зміна розміру статутного капіталу**
- 4.4.1. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Товариства приймається виключно

- загальними зборами акціонерів більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.
- 4.4.2. Розмір статутного капіталу може бути збільшено шляхом:
- 4.4.2.1. підвищення номінальної вартості акцій;
- 4.4.2.2. розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості.
- 4.4.3. Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.
- 4.4.4. Збільшення статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.
- 4.4.5. Збільшення статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.
- 4.4.6. Товариство не має права приймати рішення про збільшення статутного капіталу:
- 4.4.6.1. у разі наявності викуплених Товариством акцій;
- 4.4.6.2. для покриття збитків Товариства, крім випадків, встановлених законом;
- 4.4.6.3. якщо розмір власного капіталу є меншим, ніж розмір його статутного капіталу у випадку публічного розміщення акцій.
- 4.4.7. Обов'язковою умовою збільшення статутного капіталу є відповідність розміру статутного капіталу після його збільшення вимогам до мінімального розміру статутного капіталу, встановленого діючим законодавством на дату реєстрації змін до статуту Товариства.
- 4.4.8. Розмір статутного капіталу може бути зменшено шляхом:
- 4.4.8.1. зменшення номінальної вартості акцій;
- 4.4.8.2. шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.
- 4.4.9. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства виконавчий орган протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.
- 4.4.10. Кредитор, вимоги якого до Товариства не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому повідомлення може звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Товариства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Товариством та кредитором.
- У разі, якщо кредитор не звернувся у встановлений строк до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.
- 4.4.11. Зменшення статутного капіталу нижче встановленого діючим законодавством розміру має наслідком ліквідацію Товариства.
- 4.5. **Акції товариства**
- 4.5.1. Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо цього Товариства. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.
- Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.
- 4.5.2. Товариство може здійснювати емісію акцій або інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, тільки за рішенням загальних зборів акціонерів.
- Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій та інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається загальними зборами акціонерів.
- 4.5.3. Емісія акцій та облігацій для переведення зобов'язань Товариства у цінні папери здійснюється в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 4.5.4. Товариство не може придбавати власні акції, що розміщуються.
- 4.5.6. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків:
- 4.5.6.1. розміщення акцій під час заснування Товариства;
- 4.5.6.2. розміщення акцій під час злиття, приєднання, поділу, виділу Товариства.
- 4.5.7. Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.
- 4.5.8. У разі розміщення Товариством цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором - майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів, за винятком державних облігацій, які обмінюються на акції товариств, акціонером яких є держава у випадках, передбачених законодавством), іншим майном.
- Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.
- Товариство не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами
- 4.5.9. До моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Товариства, уповноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.
- 4.5.10. У разі якщо майно вноситься як плата за цінні папери, вартість такого майна повинна відповідати

ринковій вартості цього майна, визначеній відповідно до ст. 9 Закону.

Грошова оцінка вимог до Товариства, які виникли до розміщення цінних паперів і якими оплачуються цінні папери Товариства, проводиться у порядку, встановленому п.4.5.10 статуту.

- 4.5.11. Під час розміщення цінних паперів право власності на них виникає у набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про депозитарну систему України.
- 4.5.12. Товариство не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.
- 4.5.13. Купівля та продаж акцій Товариства може здійснюватися на організованому ринку капіталу. Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.
- 4.6. **Викуп товариством власних акцій**
- 4.6.1. Акціонер має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у загальних зборах та голосував проти прийняття загальними зборами рішення про:
 - 4.6.1.1. злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;
 - 4.6.1.2. надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів;
 - 4.6.1.3. надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
 - 4.6.1.4. зміну розміру статутного капіталу;
 - 4.6.1.5. відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення.
- 4.6.2. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій, складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 4.6.3. Протягом 30 днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає Товариству письмову вимогу. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені його прізвище (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає.
- 4.6.4. Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює сплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає. Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони не дійшли згоди щодо іншої форми оплати. Договір між Товариством та акціонером про обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій укладається в письмовій формі.
- 4.6.5. Ринкова вартість акцій визначається станом на останній робочий день, що передує дню розміщення в установленому порядку повідомлення про скликання загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 4.7. **Порядок відчуження акцій Товариства**
- 4.7.1. Акціонери Товариства мають право відчужувати належні їм акції без згоди інших учасників Товариства.
- 4.7.2. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не застосовується.
- 4.7.3. Вимоги ст.ст. 93, 95 Закону щодо придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій до Товариства не застосовуються.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

- 5.2. Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на:
 - 5.2.1. участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом;
 - 5.2.2. участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів;
 - 5.2.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна;
 - 5.2.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства;
 - 5.2.5. придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством;
 - 5.2.6. вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством;
 - 5.2.7. інші права, встановлені цим статутом та законодавством.
- 5.3. Акціонери Товариства зобов'язані:
 - 5.3.1. дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства;
 - 5.3.2. виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;
 - 5.3.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;
 - 5.3.4. оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства;
 - 5.3.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
 - 5.3.6. нести інші обов'язки, встановлені діючим законодавством.

6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням загальних зборів відповідно до законодавства України та статуту Товариства.
- 6.2. За рахунок чистого прибутку, який залишається в розпорядженні Товариства:
 - 6.2.1. виплачуються дивіденди;
 - 6.2.2. створюється та поповнюється резервний капітал;
 - 6.2.3. накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).
- 6.3. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Товариства, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються загальними зборами акціонерів.
- 6.4. Резервний капітал формується у розмірі не менше ніж 15 відсотків статутного капіталу. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого статутом розміру резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.
- 6.5. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, а також для виплати дивідендів за привілейованими акціями.
- 6.6. **Дивіденди**
 - 6.6.1. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається загальними зборами акціонерів Товариства.
 Дивіденд – частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.
 Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу відбувається пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу.
 Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачується на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.
 - 6.6.2. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або накопленого нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів Товариства, у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття зборами рішення про виплату дивідендів.
 У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цього пункту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами.
 У разі невиплати дивідендів у строк, визначений абзацом першим цього пункту, або у строк, установлений загальними зборами відповідно до абзацу другого цього пункту для виплати дивідендів, за умови, що він менший за строк, передбачений абзацом першим цього пункту, в акціонера виникає право звернення до нотаріуса щодо вчинення виконавчого напису нотаріуса на документах, за якими стягнення заборгованості здійснюється у безспірному порядку згідно з переліком, встановленим Кабінетом Міністрів України.
 - 6.6.3. Для кожної виплати дивідендів загальні збори Товариства встановлюють дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
 Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття зборами рішення про виплату дивідендів.
 - 6.6.4. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати в порядку, встановленому загальними зборами Товариства.
 - 6.6.5. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.
 - 6.6.6. Товариство в порядку, встановленому НКЦПФР, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів Товариства.
 - 6.6.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:
 - 6.6.7.1. звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку;
 - 6.6.7.2. власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю.
 - 6.6.8. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо має зобов'язання про викуп акцій відповідно до п.4.6. цього статуту.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

- 7.1. Органами Товариства є:
 - 7.1.1. загальні збори акціонерів (далі - загальні збори);
 - 7.1.2. наглядова рада;
 - 7.1.3. одноосібний виконавчий орган - директор;
 - 7.1.4. ревізор.
 - 7.1.5. Посадовою особою Товариства є також корпоративний секретар Товариства.

- 7.2. **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ** є вищим органом Товариства.
- 7.2.1. Загальні збори акціонерів можуть бути річними або позачерговими. Усі загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими
- 7.2.2. У разі якщо 100 відсотків акцій товариства належать одному акціонеру, загальні збори проводяться з урахуванням особливостей, встановлених статтею 60 Закону.
У разі якщо у загальних зборах беруть участь акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій товариства, загальні збори проводяться з урахуванням особливостей, встановлених статтею 59 Закону.
- 7.2.3. Загальні збори можуть проводитися шляхом очного голосування (очні загальні збори), електронного голосування (електронні загальні збори), опитування (дистанційні загальні збори).
- 7.2.4. Очні загальні збори передбачають спільну присутність акціонерів (їх представників) у день і час проведення загальних зборів у місці їх проведення для обговорення та прийняття рішень з питань порядку денного. Кожний акціонер має право взяти участь в очних загальних зборах шляхом електронного заочного голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому законом та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
- 7.2.5. Електронні загальні збори не передбачають спільної присутності на них акціонерів (їх представників) та проводяться виключно шляхом електронного заочного голосування акціонерів з використанням авторизованої електронної системи у порядку, встановленому законом та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
- 7.2.6. Дистанційні загальні збори не передбачають спільної присутності на них акціонерів (їх представників) та проводяться шляхом дистанційного заповнення бюлетенів акціонерами і надсилання їх до товариства через депозитарну систему України у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 7.2.7. Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі проведення позачергових загальних зборів акціонерів з ініціативи акціонера (акціонерів) витрати на організацію, підготовку та проведення таких загальних зборів оплачує (оплачують) такий (такі) акціонер (акціонери), крім випадків, якщо за рішенням загальних зборів такі витрати компенсуються самим Товариством.
- 7.3. **До виключної компетенції загальних зборів належить:**
- 7.3.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 7.3.2. внесення змін до статуту Товариства;
- 7.3.3. прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 7.3.4. прийняття рішення про зміну структури управління;
- 7.3.5. прийняття рішення про емісію акцій;
- 7.3.6. прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій;
- 7.3.7. прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті іншим чином;
- 7.3.8. прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, яка перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства ;
- 7.3.9. прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених статтями 118, 121 та 133 Закону;
- 7.3.10. прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
- 7.3.11. прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 7.3.12. затвердження положень про загальні збори, виконавчий орган та ревізора Товариства, а також внесення змін до них;
- 7.3.13. розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 7.3.14. розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами такого звіту;
- 7.3.15. призначення суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог ст.28 Закону "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" ;
- 7.3.16. затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку або затвердження порядку покриття збитків Товариства;
- 7.3.17. прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених статтею 102 Закону;
- 7.3.18. прийняття рішення про невикористання переважного права акціонерами на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення;
- 7.3.19. прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями товариства, затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених законом та способу їх виплати;
- 7.3.20. прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту загальних зборів акціонерів;
- 7.3.21. обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами наглядової ради, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 7.3.22. розгляд звіту наглядової ради та прийняття рішення за результатами його розгляду;
- 7.3.23. обрання ревізора, затвердження умов цивільно-правового договору, трудового договору (контракту), що укладається з ревізором, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договору (контракту) з ревізором, прийняття рішення про дострокове припинення його повноважень;
- 7.3.24. розгляд звіту та висновків ревізора та прийняття рішення за результатами їх розгляду;

- 7.3.25. обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 7.3.26. прийняття рішення про вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених ст. 106 Закону, та про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених ст.107 Закону;
- 7.3.27. обрання директора Товариства, затвердження умов трудового договору (контракту) з директором, встановлення розміру його винагороди;
- 7.3.28. прийняття рішення про припинення повноважень директора Товариства;
- 7.3.29. прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого абзацом другим частиною першої ст. 118 Закону, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 7.3.30. прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого НКЦПФР, або іншого кодексу корпоративного управління;
- 7.3.31. обрання членів комісії з припинення Товариства.
- 7.4. Рішення загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів (50 відсотків плюс один голос), які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків:
- 1) внесення змін до статуту Товариства;
 - 2) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
 - 3) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
 - 4) прийняття рішення про розміщення акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції;
 - 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
 - 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
 - 8) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого абз.2 частини 1 ст.119 Закону, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
 - 9) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- Рішення загальних зборів з питань 1)-8) приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, а рішення з питання 9) приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.
- 7.5. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.
- 7.5. Чергові (річні) загальні збори акціонерів скликаються наглядовою радою за підсумками діяльності Товариства за календарний рік. Чергові загальні збори скликаються щороку та повинні бути проведені не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.
- 7.7. До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться питання, передбачені п.п.7.3.13, 7.3.16, 7.3.21, 7.3.24 цього статуту.
- 7.8. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства.
- 7.9. **Кворум загальних зборів**
- 7.9.1. Загальні збори Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більше 50 відсотків голосуючих акцій.
- 7.9.2. Акції товариства, що належать юридичній особі, яка перебуває під контролем Товариства, не враховуються при визначенні кворуму загальних зборів та не дають права на участь у голосуванні на загальних зборах.
- 7.9.3. Наявність кворуму загальних зборів визначається на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у зборах на підставі переліку акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у зборах, сформованого авторизованою електронною системою.
- 7.10. **Право на участь у загальних зборах**
- 7.10.1. У загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У зборах за запрошенням особи, яка скликає збори, також можуть брати участь інші особи.
- Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 23 годину робочого дня за два робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
- На вимогу акціонера Товариство зобов'язано надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.
- 7.10.2. Внесення зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, після його складення забороняється.
- 7.10.3. Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом.
- 7.11. **Скликання загальних зборів**
- 7.11.1. Загальні збори скликаються наглядовою радою, крім випадку скликання позачергових загальних зборів акціонерами.
- 7.11.2. Річні загальні збори скликаються наглядовою радою з власної ініціативи.

- 7.11.3. Особа, яка скликає загальні збори:
- 7.11.3.1. затверджує повідомлення про проведення загальних зборів відповідно до вимог статті 46 Закону;
- 7.11.3.2. обирає один із способів проведення загальних зборів акціонерів, передбачених статтею 38 Закону;
- 7.11.3.3. не пізніше ніж за 24 години до дати їх проведення приймає рішення про:
- 7.11.3.4. обрання персонального складу реєстраційної комісії;
- 7.11.3.5. обрання персонального складу тимчасової лічильної комісії;
- 7.11.4. Позачергові загальні збори скликаються наглядовою радою:
- 7.11.4.1. з власної ініціативи;
- 7.11.4.2. на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій товариства.
- 7.11.5. Позачергові загальні збори, що скликаються наглядовою радою, мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання товариством вимоги про скликання загальних зборів.
- 7.11.6. У разі неприйняття наглядовою радою рішення про скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, протягом 10 днів з дня отримання Товариством такої вимоги або прийняття рішення про відмову в такому скликанні, позачергові загальні збори можуть бути проведені акціонерами (акціонером), які (який) подавали (подавав) таку вимогу відповідно до Закону, протягом 80 днів з дня надсилання такими акціонерами (акціонером) Товариству вимоги про скликання загальних зборів. Рішення наглядової ради про відмову у скликанні позачергових загальних зборів може бути оскаржено акціонерами до суду.
- 7.12. **Особливості скликання позачергових зборів акціонерним товариством**
- 7.12.1. Вимога про проведення позачергових загальних зборів подається в письмовій формі до Товариства із зазначенням органу Товариства або реквізитів акціонерів, які вимагають проведення позачергових загальних зборів, підстав для їх проведення, проекту порядку денного та проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного (крім кумулятивного голосування).
У разі подання вимоги акціонерами така вимога має містити інформацію про кількість, тип і клас належних їм акцій та, у разі подання в паперовому вигляді за місцезнаходженням Товариства, бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.
- 7.12.2. Якщо проектом порядку денного позачергових загальних зборів передбачено питання дострокового припинення повноважень особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу чи для призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.
- 7.12.3. Рішення про відмову у скликанні позачергових загальних зборів приймається виключно у разі:
1) якщо акціонери на дату подання вимоги не є власниками кількості голосуючих акцій Товариства, передбаченої пунктом 2 частини п'ятої статті 42 Закону;
2) неповноти даних, передбачених п. 7.12.1, 7.12.2 статуту.
Рішення наглядової про скликання позачергових загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у такому скликанні надсилається до відповідного органу управління Товариства або акціонерам, які вимагають скликання позачергових загальних зборів, протягом трьох днів з дня його прийняття.
- 7.12.4. Наглядова рада не має права вносити зміни до проекту порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про проведення позачергових загальних зборів, крім включення до проекту порядку денного нових питань або проектів рішень.
- 7.13. **Особливості скликання позачергових загальних зборів акціонерами**
- 7.13.1. Акціонери, які скликають позачергові загальні збори, забезпечують здійснення дій щодо організації та проведення відповідних позачергових загальних зборів, передбачених Законом та внутрішніми документами Товариства, з урахуванням особливостей, встановлених статтею 44 закону.
- 7.13.2. У разі проведення позачергових загальних зборів, що скликаються акціонерами, повідомлення про це надсилається всім акціонерам Товариства через депозитарну систему України.
Акціонери, які скликають позачергові загальні збори, не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення позачергових загальних зборів:
1) розміщують повідомлення про проведення позачергових загальних зборів у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків;
2) надсилають повідомлення про проведення позачергових загальних зборів до Товариства.
Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів має містити дані, зазначені у частині другій статті 47 Закону, та порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних зборів.
- 7.13.3. Акціонери, які скликають позачергові загальні збори, укладають із Центральним депозитарієм цінних паперів договір, яким регулюються відносини щодо використання авторизованої електронної системи.
- 7.14. **Скорочена процедура скликання позачергових загальних зборів акціонерів**
- 7.17.1. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, особа, яка скликає загальні збори, при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про проведення позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення у порядку, встановленому статтею 47 Закону. У такому разі особа, яка скликає загальні збори, затверджує їх порядок денний.
Таке рішення не може прийматися, якщо порядок денний позачергових загальних зборів включає питання про обрання посадових осіб Товариства.

7.15. **Порядок денний загальних зборів акціонерів**

7.15.1. Проект порядку денного загальних зборів та порядок денний загальних зборів затверджуються особою, яка скликає загальні збори.

7.15.2. При затвердженні порядку денного загальних зборів особа, яка скликає загальні збори, повинна визначити наявність або відсутність взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного. Наявність або відсутність такого взаємозв'язку зазначається в рішенні про затвердження порядку денного загальних зборів. Наявність взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного. При проведенні очних загальних зборів питання порядку денного, щодо якого визначено взаємозв'язок, не ставиться на голосування у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного загальних зборів.

У разі проведення очних або електронних загальних зборів особа, яка скликає загальні збори, після затвердження порядку денного визначає особу (осіб), уповноважену (уповноважених) взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів.

7.15.3. Акціонер до проведення загальних зборів за запитом має можливість у порядку, визначеному статтею 48 Закону, ознайомитися з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів.

7.16. **Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів**

7.16.1. Повідомлення про проведення загальних зборів надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену особою, яка скликає загальні збори. Така дата не може передувати дню прийняття рішення про скликання загальних зборів. Між такою датою та датою проведення загальних зборів має бути принаймні 30 днів (у випадку, передбаченому статтею 45 Закону, - 15 днів).

У разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є наглядова рада, повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилаються акціонерам у спосіб, визначений наглядовою радою.

У разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є акціонери (акціонер), повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилаються акціонерам через депозитарну систему України.

Товариство розміщує на своєму веб-сайті, а акціонери, які скликають загальні збори, - на веб-сайті, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, інформацію, передбачену п. 7.16.2 статуту.

Товариство або акціонери, які скликають загальні збори, розміщують повідомлення про проведення загальних зборів у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків.

Повідомлення про проведення загальних зборів надсилаються та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення (у випадку, передбаченому статтею 45 Закону, - не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення загальних зборів).

7.16.2. У повідомленні про проведення загальних зборів зазначаються:

- 1) ідентифікаційний код юридичної особи, повне найменування та місцезнаходження Товариства;
- 2) дата і час початку проведення загальних зборів, а в разі проведення очних загальних зборів - також місце їх проведення (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери);
- 3) спосіб проведення загальних зборів;
- 4) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах;
- 5) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;
- 6) проект порядку денного та проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного;
- 7) адреса веб-сайту, на якому розміщено інформацію, зазначену в п. 7.16.2;
- 8) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, включаючи визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства (у разі скликання загальних зборів акціонерами - особа, визначена такими акціонерами), відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами;
- 8) інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися;
- 10) порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних зборів;
- 11) порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю.

У разі проведення електронних загальних зборів у повідомленні додатково зазначаються дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи.

У разі проведення дистанційних загальних зборів у повідомленні додатково зазначаються дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування.

У разі включення до порядку денного питання про зменшення розміру статутного капіталу Товариства повідомлення про проведення загальних зборів також має містити дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру.

7.16.3. Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів, а у випадку, передбаченому статтею 45

Закону, - не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення Товариство має розмістити і до дня проведення загальних зборів включно забезпечувати наявність на своєму веб-сайті (у разі скликання загальних зборів акціонерами - на веб-сайті, визначеному такими акціонерами) такої інформації:

1) повідомлення про проведення загальних зборів;

2) інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів (у тому числі загальна кількість окремо за кожним типом акцій, якщо статутний капітал товариства представлений двома і більше типами/класами акцій);

3) перелік документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах.

7.16.4. У разі проведення електронних загальних зборів надсилання повідомлень, передбачених Законом щодо проведення загальних зборів, внесення змін до проекту порядку денного, надсилання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного, надсилання повідомлення про відмову у включенні питання до проекту порядку денного здійснюються з урахуванням вимог та у строки, визначені Законом, через депозитарну систему України та/або авторизовану електронну систему в порядку, встановленому НКЦПФР.

7.17. **Документи, які надаються акціонерам, та документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів акціонерів**

7.17.1. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство або акціонери, які скликають загальні збори, повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, також повинні надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему.

У разі відсутності зазначених в абзаці першому цієї частини документів у день проведення загальних зборів у місці їх проведення загальні збори не мають права приймати рішення з відповідного питання.

7.17.2. Кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.

У разі якщо акціонер погодився на використання Товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі Товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг.

7.17.3. У разі якщо проект порядку денного, порядок денний загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених статтею 102 Закону, Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп Товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого статтею 103 Закону. Умови такого договору (крім умов щодо кількості і загальної вартості акцій) мають бути однаковими для всіх акціонерів.

7.17.4. У разі якщо проект порядку денного, порядок денний загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених розділом XVIII Закону, Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, передбаченими статтями 124 та 131 Закону.

Такі документи можуть надаватися також в електронній формі.

7.17.5. Після надсилання акціонерам повідомлення про проведення зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, надісланих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім внесення змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення зборів, а стосовно кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення зборів.

7.17.6. Товариство у встановленому ним порядку зобов'язане надавати до початку зборів письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного зборів та порядку денного зборів, отримані товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення зборів. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

7.17.7. Документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до зборів, у разі прийняття відповідного рішення особою, яка скликає збори, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення зборів. У такому разі кожен акціонер має право ознайомитися, завантажити та роздрукувати такі документи.

7.17.8. Вимоги до порядку оформлення документів, зазначених в абзаці першому частини першої статті 48 Закону, та умови їх розміщення на веб-сайті для ознайомлення встановлюються НКЦПФР.

7.18. **Пропозиції до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів**

7.18.1. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів.

Наглядова рада має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного зборів.

7.18.2. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення зборів, а стосовно кандидатів до

- складу органів Товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення зборів.
- 7.18.3. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного зборів повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування).
- 7.18.4. Пропозиція до проекту порядку денного зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів Товариства.
- 7.18.5. Особа, яка скликає збори, приймає рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень з питань порядку денного) до проекту порядку денного зборів та затверджує порядок денний зборів не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення зборів, а стосовно кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення зборів.
- 7.18.6. Пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного зборів. У такому разі рішення особи, яка скликає загальні збори, про включення питання до проекту порядку денного не приймається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог цього пункту.
- Проекти рішень з питань, включених до порядку денного зборів, запропоновані акціонерами, які володіють 5 і більше відсотками голосуючих акцій Товариства, розміщуються на веб-сайті Товариства (крім приватного акціонерного товариства, 100 відсотків акцій якого прямо або опосередковано належать одній особі) та у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків, протягом двох робочих днів після їх отримання Товариством.
- 7.18.7. У разі подання акціонером пропозиції до проекту порядку денного зборів щодо дострокового припинення повноважень особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу одночасно обов'язково подається пропозиція щодо кандидатури для обрання особи, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу чи призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.
- 7.18.8. Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного зборів вносяться лише шляхом внесення нових проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного, та нових питань разом з проектами рішень з цих питань, а також шляхом включення запропонованих акціонерами кандидатів до складу органів товариства до списку кандидатів, що виносяться на голосування на зборах. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань, проектів рішень або інформації про кандидатів до складу органів Товариства.
- 7.18.9. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які (який) сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій:
- 1) недотримання строку, встановленого частиною другою статті 48 Закону;
 - 2) неповноти даних, передбачених частинами третьою, п'ятою і восьмою статті 48 Закону.
- Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного зборів пропозицій акціонерів (акціонера), яким (якому) належать менше 5 відсотків голосуючих акцій, може бути прийнято з підстав, передбачених вище, у разі неподання жодного проекту рішення із запропонованих питань порядку денного або з інших підстав, визначених положенням про загальні збори акціонерів.
- 7.18.10. Пропозиція акціонера до проекту порядку денного зборів та мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції надсилаються акціонеру в письмовій формі.
- 7.18.11. У разі внесення змін до проекту порядку денного зборів особа, яка скликає збори, не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення повідомляє акціонерів про відповідні зміни у той самий спосіб та тих самих осіб, яким було надіслано повідомлення про проведення зборів та розміщує відповідну інформацію на своєму сайті.
- 7.18.12. Викладені вимоги не застосовуються у разі скликання позачергових зборів за скороченою процедурою відповідно до статті 45 Закону.
- 7.19. **Представник акціонера на загальних зборах акціонерів**
- 7.19.1. Представником акціонера на зборах може бути фізична особа, уповноважена особа юридичної особи або уповноважена особа держави чи територіальної громади.
- Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління об'єктами державної власності чи об'єктами комунальної власності.
- 7.19.2. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.
- 7.19.3. Представником акціонера на зборах у разі участі у зборах через авторизовану електронну систему може виступати депозитарна установа, що обслуговує рахунок у цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, якщо це передбачено договором укладеним між ними. У такому разі депозитарна установа є представником акціонера на загальних зборах відповідно до письмово оформленого волевиявлення акціонера щодо голосування з питань порядку денного та несе відповідальність за достовірність поданої інформації щодо такого волевиявлення акціонера.
- 7.19.4. Порядок участі представника акціонера в зборах через авторизовану електронну систему встановлюється НКЦПФР.
- 7.19.5. Довіреність на право участі та голосування на зборах, видана фізичною особою, посвідчується но-

таріусом чи іншою посадовою особою, яка вчиняє нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у порядку, встановленому НКЦПФР.

Довіреність на право участі та голосування на зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами такої юридичної особи.

- 7.19.6. Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань. Під час голосування на зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на зборах на свій розсуд.

- 7.19.7. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на зборах декільком своїм представникам.

У разі якщо для участі в зборах з'явилися декілька представників акціонера, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому видано пізніше.

Видача довіреності на право участі та голосування на зборах не виключає право участі у цих зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для реєстрації учасників зборів, відкликати або замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію, або взяти участь у зборах особисто.

У разі проведення очних зборів повідомлення акціонером відповідного органу Товариства про заміну або відкликання свого представника здійснюється в письмовій формі та вважається здійсненим у разі отримання такого повідомлення реєстраційною комісією у строки, передбачені абзацом четвертим цієї частини.

- 7.19.8. Особа, яку акціонер має намір уповноважити на участь у зборах (далі - потенційний представник), повинна завчасно повідомити такого акціонера про наявність у неї конфлікту інтересів, пов'язаного з реалізацією права голосу, та надати інформацію, передбачену цією частиною.

Особа вважається такою, що має конфлікт інтересів, якщо вона, зокрема, є:

1) власником контрольного пакета акцій Товариства або іншою особою, яка перебуває під контролем такого власника;

2) членом виконавчого органу або наглядової ради:

□ Товариства;

□ юридичної особи - іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій Товариства;

□ юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій Товариства;

3) працівником або ключовим партнером з аудиту будь-якої з таких юридичних осіб:

□ Товариства;

□ юридичної особи - іншого акціонера, який є власником контрольного пакета акцій Товариства;

□ юридичної особи, яка перебуває під контролем власника контрольного пакета акцій Товариства;

4) особою, пов'язаною родинними відносинами з будь-якою фізичною особою, зазначеною у підпунктах 1-3 цього пункту.

Потенційний представник у передбачених цим пунктом випадках повинен надати акціонеру інформацію про будь-які факти, які мають значення для прийняття акціонером рішення, пов'язаного з оцінкою ризику того, що така особа діятиме в інших інтересах, ніж інтереси акціонера, під час участі у загальних зборах.

Потенційний представник, який отримав довіреність, повинен відмовитися від представництва у разі невиконання вимог цього пункту.

- 7.19.9. Потенційний представник може отримати довіреність від більше ніж одного акціонера без обмеження кількості представлених таким чином акціонерів. Потенційний представник, який отримав довіреності від кількох акціонерів, може обрати різні варіанти голосування за кожного акціонера, якого він представляє.

7.20. **Реєстрація акціонерів (їх представників) для участі у загальних зборах акціонерів**

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України.

Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, що призначається особою, яка скликає загальні збори. Перед реєстрацією здійснюється ідентифікація акціонерів (їх представників).

За результатами проведення реєстрації акціонерів (їх представників) складається протокол про підсумки реєстрації. Перелік акціонерів (їх представників), зареєстрованих для участі у загальних зборах, формується авторизованою електронною системою.

- 7.20.1. Повноваження реєстраційної комісії на час проведення зборів за договором можуть передаватися Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії є відповідно представник Центрального депозитарію цінних паперів або депозитарної установи.

- 7.20.2. Ідентифікація акціонера (його представника) для участі у загальних зборах акціонерів здійснюється одним із таких способів:

1) в авторизованій електронній системі - за допомогою кваліфікованого електронного підпису та/або інших засобів електронної ідентифікації, що відповідають вимогам, визначеним НКЦПФР;

2) реєстраційною комісією - на підставі документів, що ідентифікують особу акціонера (його представника).

- 7.20.3. Реєстраційна комісія відмовляє в реєстрації акціонеру лише у разі непред'явлення документів, що ідентифікують його особу, а представнику акціонера - у разі непред'явлення документів, що ідентифікують

- його особу, та/або документів, що підтверджують його повноваження на участь у загальних зборах. У разі відсутності інформації про акціонера у переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, авторизована електронна система відмовляє в реєстрації такого акціонера (його представника) для участі у загальних зборах. Якщо ідентифікація акціонера (його представника) здійснювалася авторизованою електронною системою, така система надає зазначеному акціонеру (його представнику) документ, що підтверджує відмову в реєстрації для участі у загальних зборах. Якщо ідентифікація акціонера (його представника) здійснювалася реєстраційною комісією, така реєстраційна комісія надає зазначеному акціонеру (його представнику) документ, що підтверджує відмову в реєстрації для участі у загальних зборах.
- 7.20.4. Мотивоване рішення реєстраційної комісії про відмову в реєстрації акціонера (його представника) для участі у загальних зборах, підписане головою реєстраційної комісії, додається до протоколу загальних зборів.
- 7.20.5. Реєстрація акціонерів (їх представників) здійснюється авторизованою електронною системою в порядку, встановленому НКЦПФР. На підставі переліку акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у загальних зборах, авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки реєстрації, що засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому НКЦПФР, та підписується особою, яка уповноважена взаємодіяти з авторизованою електронною системою при проведенні загальних зборів.
- 7.20.6. Акціонер (його представник), який не зареєструвався, не має права брати участь у загальних зборах.
- 7.21. **Порядок проведення загальних зборів акціонерів**
- 7.21.1. Очні загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням акціонерного Товариства (зареєстрованого станом на дату розміщення повідомлення про проведення загальних зборів), крім випадків, якщо на дату прийняття рішення про скликання загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та/або міжнародні організації.
- 7.21.2. Не пізніше 23 години останнього робочого дня, що передує дню проведення загальних зборів, Товариство має розмістити на своєму веб-сайті інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах (у тому числі загальну кількість акцій окремо за кожним типом, якщо статутний капітал акціонерного Товариства представлений двома і більше типами/класами акцій).
- 7.21.3. Акціонери (акціонер), які (який) на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій, а також НКЦПФР можуть призначити своїх представників для здійснення нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів. Таке повідомлення здійснюється НКЦПФР офіційними каналами зв'язку. Посадові особи Товариства та/або особа, яка скликає загальні збори, зобов'язані сприяти представникам акціонерів (акціонера) та/або НКЦПФР у здійсненні нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.
- 7.21.4. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення зборів. Загальні збори мають завершитися до завершення дня, який зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів, крім випадку оголошення перерви у загальних зборах.
- 7.21.5. В очних загальних зборах акціонер має право брати участь дистанційно через авторизовану електронну систему. У такому разі акціонеру забезпечується можливість участі в обговоренні питань порядку денного.
- 7.21.6. У разі якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на загальних зборах здійснюється за згодою таких осіб одним із співвласників або їх загальним представником.
- 7.21.7. За рішенням особи, яка скликає загальні збори, чи самих загальних зборів може здійснюватися фіксація з використанням технічних засобів ходу загальних зборів або розгляду окремого питання. Відповідні записи додаються до протоколу загальних зборів.
- 7.21.8. Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного, за умови що за таке рішення буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах.
- 7.21.9. У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви приймається не менше ніж трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви очні загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення загальних зборів. У ході загальних зборів не може оголошуватися більше трьох перерв.
- 7.21.10. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. Головуючий на загальних зборах у випадку, передбаченому п.7.15.2, оголошує про не проведення

голосування з питання порядку денного у зв'язку з неприйняттям або прийняттям взаємовиключного рішення з попереднього питання (одного з попередніх питань). Інформація про факт та причини не проведення голосування повідомляється головуєчим на загальних зборах під час їх проведення та відображається у протоколі загальних зборів.

- 7.21.11. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви до наступного дня.
- 7.22. **Порядок прийняття рішень загальними зборами акціонерів**
- 7.22.1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, включених до порядку денного та винесених на голосування на загальних зборах, крім кумулятивного голосування.
- 7.22.2. Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених Законом.
- 7.22.3. Право голосу на загальних зборах мають акціонери - власники простих голосуючих акцій Товариства.
- 7.22.4. Рішення загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій.
- 7.22.5. Обрання членів органу Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. При обранні членів органу Товариства шляхом кумулятивного голосування голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. У разі якщо два та/або більше кандидати отримали однакову кількість голосів акціонерів, що унеможливило визначення остаточного складу органу Товариства відповідно до кількісного обмеження членів такого органу, такий орган вважається несформованим. Члени органу Товариства вважаються обраними, а орган Товариства - сформованим, виключно за умови обрання повного кількісного складу органу Товариства шляхом кумулятивного голосування.
- 7.22.6. Рішення загальних зборів з питань, передбачених підпунктами 7.3.2-7.3.10, 7.3.17, 7.3.29 статуту, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 7.22.7. Рішення загальних зборів з питання, передбаченого підпунктом 7.3.18 статуту, приймається більше 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 7.23. Голосування з питань порядку денного загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, здійснюється акціонерами (їх представниками) шляхом заповнення бюлетеня для голосування, що фіксується авторизованою електронною системою протягом строку, встановленого особою, яка скликає загальні збори.
- 7.23.1. Підрахунок результатів голосування з питань порядку денного електронних загальних зборів здійснюється авторизованою електронною системою.
- 7.23. **Спосіб голосування на загальних зборах акціонерів**
- 7.23.1. Кожний акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у загальних зборах акціонерів та голосування через авторизовану електронну систему (у разі проведення дистанційних загальних зборів через депозитарну систему України). У разі проведення електронних або дистанційних загальних зборів кожний акціонер має право взяти участь у таких загальних зборах та достроково проголосувати до дати їх проведення.
- 7.23.2. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, крім голосування з питання щодо черговості розгляду питань.
- 7.23.3. Бюлетень для голосування (крім кумулятивного голосування) повинен містити:
- 1) повне найменування Товариства та код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
 - 2) дату проведення загальних зборів;
 - 3) дату і час початку та завершення голосування (у разі проведення електронних та дистанційних загальних зборів);
 - 4) питання, винесене на голосування, та проект (проекти) рішення з цього питання;
 - 5) варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за" та "проти");
 - 6) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера), та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності підпису бюлетень вважається недійсним;
 - 7) реквізити акціонера або його представника (за наявності) та кількість голосів, що йому належать.
- Бюлетень для кумулятивного голосування повинен містити:
- 1) повне найменування Товариства та код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
 - 2) дату проведення загальних зборів;
 - 3) дату і час початку та завершення голосування (у разі проведення електронних та дистанційних загальних зборів);
 - 4) перелік кандидатів у члени органу Товариства із зазначенням інформації про них відповідно до вимог, встановлених НКЦПФР;
 - 5) місце для зазначення акціонером (представником акціонера) кількості голосів, яку він віддає за кожного кандидата;
 - 6) застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера). За відсутності підпису бюлетень вважається недійсним;
 - 7) реквізити акціонера та його представника (за наявності), кількість голосів, що належать акціонеру.

- 7.23.4. Бюлетень для голосування на очних загальних зборах (у тому числі для кумулятивного голосування), що видається реєстраційною комісією, засвідчується акціонером особисто (його представником) на кожній сторінці.
Бюлетень для голосування на очних загальних зборах (у тому числі для кумулятивного голосування) акціонера, який бере участь дистанційно через авторизовану електронну систему, засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним НКЦПФР.
Бюлетень для голосування на електронних або дистанційних загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним НКЦПФР.
- 7.23.5. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджуються особою, яка скликає загальні збори, не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення зборів, а форма і текст бюлетенів для кумулятивного голосування - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів. Акціонери мають право до початку проведення загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, визначеному п.7.17 статуту, після її затвердження.
У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються. Кожний аркуш бюлетеня підписується акціонером (представником акціонера).
- 7.23.6. Бюлетень для голосування, що видається реєстраційною комісією, визнається недійсним, якщо:
1) він відрізняється від офіційно виготовленого Товариством зразка;
2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера);
3) він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані;
4) акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення.
Бюлетень для кумулятивного голосування також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням.
Бюлетені для голосування, визнані недійсними з підстав, передбачених цим пунктом, не враховуються під час підрахунку голосів.
- 7.24. **Лічильна комісія**
- 7.24.1. Підрахунок голосів на загальних зборах, надання роз'яснень щодо порядку голосування, підрахунок голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на очних загальних зборах, здійснює лічильна комісія, яка обирається загальними зборами (установчими зборами). Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі, що надають Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.
До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на загальних зборах, надання роз'яснень щодо порядку голосування, підрахунок голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, здійснює тимчасова лічильна комісія, що формується особою, яка скликає загальні збори.
- 7.24.2. Кількісний склад лічильної комісії не може становити менше двох осіб. До складу лічильної комісії не включаються особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.
- 7.24.3. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів на загальних зборах з урахуванням даних авторизованої електронної системи щодо результатів голосування акціонерів (їх представників), які взяли участь у загальних зборах дистанційно через авторизовану електронну систему.
- 7.24.4. Цей порядок не застосовується в разі проведення електронних загальних зборів. Підрахунок голосів на електронних загальних зборах здійснює авторизована електронна система.
- 7.25. **Протокол про підсумки голосування**
- 7.25.1. За підсумками кожного голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів.
У разі передачі повноважень лічильної комісії Центральному депозитарію цінних паперів або депозитарній установі, з яким (якою) укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, протокол про підсумки голосування підписує представник Центрального депозитарію цінних паперів або відповідної депозитарної установи.
- 7.25.2. У разі проведення електронних загальних зборів на підставі інформації про результати голосування авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки голосування, що засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому НКЦПФР, та підписується особою, уповноваженою взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів.
- 7.25.3. У протоколі про підсумки голосування (крім кумулятивного голосування) зазначаються:
1) дата проведення голосування;
2) питання, винесене на голосування;
3) рішення і кількість голосів "за" і "проти" щодо кожного проекту рішення з питання порядку денного, винесеного на голосування;
4) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні;
5) кількість голосів акціонерів, які взяли участь у загальних зборах дистанційно через авторизовану електронну систему;
6) кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.
- 7.25.4. У протоколі про підсумки кумулятивного голосування зазначаються:

- 1) дата проведення голосування;
 - 2) кількість голосів, отриманих кожним кандидатом у члени органу Товариства;
 - 3) кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні;
 - 4) кількість голосів акціонерів, які взяли участь у загальних зборах дистанційно через авторизовану електронну систему;
 - 5) кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними.
- 7.25.5. Рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.
- 7.25.6. Підсумки голосування повідомляються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Протоколи про підсумки голосування додаються до протоколу загальних зборів. Після складення протоколів про підсумки голосування бюлетені для голосування, що видавалися реєстраційною комісією, опечатуються лічильною комісією або особою, якій передано повноваження лічильної комісії, та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не менше чотирьох років. Бюлетені для голосування акціонерів, які брали участь у загальних зборах дистанційно через авторизовану електронну систему, зберігаються авторизованою електронною системою протягом трьох років та надаються за запитом акціонерного Товариства або акціонера.
- 7.26. **Протокол загальних зборів акціонерів**
- 7.26.1. Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою і секретарем загальних зборів. Протокол загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому НКЦПФР.
- 7.26.2. До протоколу загальних зборів вносяться відомості про:
- 1) дату проведення загальних зборів;
 - 2) спосіб проведення загальних зборів;
 - 3) дату і час початку та завершення голосування (у разі проведення електронних та дистанційних загальних зборів);
 - 4) дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, та кількість належних їм голосів;
 - 5) загальну кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;
 - 6) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кількість голосуючих акцій з кожного питання);
 - 7) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Товариства, які взяли участь у загальних зборах дистанційно через автоматизовану електронну систему (у разі проведення очних загальних зборів);
 - 8) кворум загальних зборів (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кворум загальних зборів з кожного питання);
 - 8) головуємого та секретаря загальних зборів;
 - 10) склад лічильної комісії (у разі проведення загальних зборів шляхом очного голосування);
 - 11) особу (осіб), уповноважену (уповноважених) взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням загальних зборів;
 - 12) порядок денний загальних зборів;
 - 13) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного загальних зборів та рішення, прийняті загальними зборами;
 - 14) інші відомості, передбачені Законом.
- 7.26.3. Протокол загальних зборів підписується головою та секретарем загальних зборів на кожному аркуші протоколу та прошивається.
- 7.26.4. Будь-яка інша інформація про хід проведення загальних зборів може відображатися у стенограмі зборів або іншому документі, що складається особою, визначеною особою, яка скликає збори.
- 7.26.5. Протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення зборів, розміщується на веб-сайті Товариства.
- 7.27. **Дистанційні загальні збори**
- 7.27.1. Товариство може проводити загальні збори в формі дистанційних зборів. У такому разі волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України.
- 7.27.2. Положення статей 40-57 Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів не застосовуються до дистанційних загальних зборів, крім випадків, прямо передбачених зазначеними статтями.
- 7.27.3. Дистанційні загальні збори проводяться відповідно до порядку, встановленого НКЦПФР, та Положення Товариства про загальні збори.
- 7.28. **Особливості проведення загальних зборів, в яких беруть участь акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій**
- 7.28.1. У разі якщо в одному місці зібралися акціонери - власники 100 відсотків голосуючих акцій, вони мають право прийняти будь-яке рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства. Усі рішення, прийняті відповідно до абзацу першого цього пункту, оформляються у вигляді протоколу

- загальних зборів відповідно до вимог до протоколу, передбачених п. 7.26.2 статуту, що підписується усіма акціонерами Товариства, які є власниками 100 відсотків голосуючих акцій Товариства.
- 7.28.2. Рішення, прийняте на таких загальних зборах, вважається дійсним, за умови виконання всіх таких вимог:
- 1) на дату проведення загальних зборів складено реєстр акціонерів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України;
 - 2) відповідно до реєстру акціонерів, складеного згідно з вимогами пункту 1, акціонери, які взяли участь у таких загальних зборах, є власниками 100 відсотків голосуючих акцій Товариства;
 - 3) протокол загальних зборів підписано всіма акціонерами Товариства, які є власниками 100 відсотків голосуючих акцій Товариства.
- 7.28.3. Положення статей 40-57 Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів не застосовуються до зборів, проведених відповідно до цього пункту.
- 7.28.4. Положення цього пункту застосовуються також у разі, якщо акціонери, які є власниками 100 відсотків голосуючих акцій Товариства, провели спільне зібрання за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
- 7.29. **Особливості проведення загальних зборів товариством з одним акціонером**
- 7.29.1. До Товариства з одним акціонером не застосовуються положення статей 40-57 Закону щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів.
- 7.29.2. Повноваження загальних зборів, передбачені статутом та внутрішніми документами акціонерного Товариства, здійснюються акціонером одноосібно.
- Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення має статус протоколу загальних зборів.
- 7.29.3. Обрання персонального складу наглядової ради здійснюється без застосування кумулятивного голосування.
- 7.30. **Оскарження рішення загальних зборів акціонерів**
- 7.30.1. У разі якщо рішення загальних зборів або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги Закону, інших актів законодавства, статуту Товариства чи Положення про загальні збори, акціонер, який вважає, що його права та охоронювані законом інтереси порушені таким рішенням, може оскаржити його до суду протягом шести місяців з дня прийняття рішення.
- Суд має право з урахуванням усіх обставин справи залишити в силі оскаржуване рішення, якщо допущені порушення не порушують права та охоронювані законом інтереси акціонера, який оскаржує рішення.
- 7.30.2. Оскарження акціонером рішення Товариства про відмову у включенні його пропозицій до проекту порядку денного до суду не зупиняє проведення загальних зборів.
- Суд за результатами розгляду справи може постановити рішення про зобов'язання Товариства провести загальні збори з питання, у включенні якого до проекту порядку денного було безпідставно відмовлено акціонеру.
- 7.30.3. Акціонер може оскаржити рішення загальних зборів з передбачених частиною першою статті 102 Закону питань виключно після отримання письмової відмови в реалізації права вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій або в разі неотримання відповіді на свою вимогу протягом 30 днів з дня надсилання її на адресу Товариства в порядку, передбаченому Законом.
- 7.30.4. Рішення загальних зборів Товариства вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.
- Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом розміщення на веб-сайті Товариства.
- 7.31. **НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА**
- 7.31.1. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.
- 7.31.2. Наглядова рада обирається загальними зборами Товариства строком на 3 (три) роки в кількості 2 (двох) осіб.
- Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або ревізором Товариства. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).
- Порядок роботи членів наглядової ради визначається законодавством, статутом Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт затверджується загальними зборами Товариства та від імені Товариства підписується головою виконавчого органу Товариства, якщо на підписання договору (контракту) загальними зборами не уповноважено іншу особу. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
- У разі якщо членом наглядової ради Товариства обирають особу, яка була головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу) Товариства, така особа не має права протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як голови виконавчого органу або припинення повноважень одноосібного виконавчого органу вносити пропозиції

- щодо кандидатур аудитора Товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора Товариства.
- 7.31.3. Пропозиції акціонерів щодо кандидатур для обрання членами Наглядової ради подаються в порядку передбаченому п.7.18 статуту Товариства. Кількість кандидатур, запропонованих акціонером, не може перевищувати кількісного складу членів наглядової ради, визначеного статутом.
- 7.31.4. Строк повноважень наглядової ради починається з моменту її обрання загальними зборами, а також у разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.
- Якщо у встановлений цим статутом строк загальними зборами не прийняті рішення щодо обрання Наглядової ради на новий строк, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення загальних зборів.
- Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Повідомлення розміщується на веб-сайті в мережі Інтернет протягом двох робочих днів після його отримання Товариством.
- 7.31.5. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється зборами за принципом простої більшості голосів (одна голосуюча акція - один голос). Одна й та сама особа може обиратися до складу наглядової ради неодноразово.
- 7.31.6. Повноваження члена наглядової ради за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково. У такому разі, рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах, крім випадків, встановлених законодавством. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради.
- 7.31.7. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Повноваження члена наглядової ради, який є представником акціонера або групи акціонерів та змінений (відкликаний) за рішенням такого акціонера або групи акціонерів достроково припиняються без рішення загальних зборів з одночасним припиненням дії укладеного з ним договору.
- 7.31.8. Повідомлення про відкликання члена наглядової ради, який є представником акціонера або групи акціонерів, подається в письмовій формі виконавчому органу Товариства за місцезнаходженням Товариства, який негайно повідомляє про це наглядову раду.
- 7.31.9. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради.
- Акціонери та член наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом наглядової ради.
- 7.31.10. Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.
- Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:
- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
 - 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
 - 6) у разі відчуження акціонером (акціонерами), представником якого (яких) є член наглядової ради, всіх належних йому (їм) акцій Товариства.
- 7.31.11. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.
- 7.31.12. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону кількісного складу, наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання загальних зборів Товариства для обрання решти членів наглядової ради.
- 7.31.13. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.
- Головою наглядової ради Товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був особою, яка здійснювала повноваження голови виконавчого органу або повноваження одноосібного виконавчого органу.
- Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради.
- Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів.
- Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради.
- 7.31.14. Засідання

ради кож-
 ний член
 наглядо-
 вої ради
 має один
 голос. Рі-
 шення на-
 глядової
 ради
 прийма-
 ється про-
 стою бі-
 льшістю
 голосів
 членів на-
 глядової
 ради, які
 беруть
 участь у
 засіданні
 та мають
 право го-
 лосу. У
 разі рівно-
 го розпо-
 ділу голо-
 сів членів
 н аглядо-
 вої ради
 під час
 прийняття
 рішень
 голос
 膺菩ov腰
 Н□хлŀش
 о□0іПрАŀ
 и!є
 ак□і□дг襖
 нй胙.мПр
 □т□кол0
 ЪасŀжаЭн
 □"йдг□Цд
 о□оіЃрАд
 и
 ԳԼЯр<л□
 Д□□ся†пр
 отя□м<□
 т•ьо□
 дндq\$pnف
 лŀ пр□в
 еД□н□яРз
 □сі□ай□□
 Пр□т□кол
 0
 ЪасŀжаЭн
 □"йдг□Цд
 о□оіЃрАд
 и
 ԳԼЯр<л□
 Д□□ся†пр
 отя□м<□
 т•ьо□
 дндq\$pnف
 лŀ пр□в
 еД□н□яРз
 □сі□ай□□

□vн□я□в
 икон□вЇо
 муОоГг□
 膾т;
 ж.36.ѳ5.1 □в穽ю穽рРдою;
 騰 пі□膾
 о薹овоА
 поІядку
 дцннкСк
 薹а□вьль
 ^ иЛ зЕ-
 орцж,□пт
 айЭСтю_
 □\$шенн□
 Пш□□□а
 □.ф □х
 Яров□□□
 ння
 т穽!пр>!в
 ккўї□нп□
 □□@□□□
 заГіч□до
 по-
 рю□ку□Д
 ен□`q>,
 Ърім
 с□ли2а□н
 я
 акч□о□5
 □□ои ґо-
 за□ерг□в
 мS
 □□□алЈп
 Ъхàзбж@і
 Рт '7,11
 .65.4□
 пі□膾о薹о
 воА
 поІядку
 дцннкСк
 薹а□вьль
 ^ иЛ зЕ-
 орцж,□пт
 айЭСтю_
 □\$шенн□
 Пш□□□а
 □.ф □х
 Яров□□□
 ння
 т穽!пр>!в
 ккўї□нп□
 □□@□□□
 заГіч□до
 по-
 рю□ку□Д
 ен□`q>,
 Ърім
 с□ли2а□н
 я
 акч□о□5
 □□ои ґо-
 за□ерг□в
 мS
 □□□алЈп
 Ъхàзбж@і
 Рт '7,11
 .65.4□

'7,11.65.

4□

7,11.65.4

□

п□□йнџ□
 □ЃЃшіщ□
 □НО □рб
 від□оЃо□
 ееняРо-
 сойи(
 ч□□□شi
 й□нює□п
 оРй□важе
 ння□одн>
 о□і□еово
 □в□□чЃ
 □мо□□
 о□□□□б,
 дЃї ибо
 □ееشآя-
 льмгЃТЬ□
 яџогп□□L
 □ышу□ть!
 пџџВА(икц
 і□нзрїв
 □џ
 са<оџч
 Т□врИс#к
 д
 Цџ"□и搗i
 џе) нџ
 За□□л□н
 □ми
 џбо□АмС
 џстаџ□я
 з□п
 п□Шп□нд
 =НО!џкеЖ
 џЖвн□□а
 жХ=ь,џ□џ
 #џбр□□□
 я□џхоби,
 яла тим-
 час□∧ 蓋
 葦діиЁНюв
 □жиге
 зоџнџсва
 џннияџж
 д=оџсџџб
 нкгО"□й□
 онџвџџй
 о орг-
 внуџ
 7.21.15□11 □Э;
 .
 7.±џ...15.1
 џЮ
 7.іj±□6%.
 □□.
 к&³1.85. 5n
 '.31.15n1&.
 □ви□□ше
 еея○
 и□ань□пр
 о
 с□□□рем
 йяџ
 □џр□айі
 з□ціч џ
 ○□/0бо лі

□и□□а□еџзняздџри"□□кадаџнч □џе□іdy оџцU.□Жі мџюцL праж□ 騰Р отџиман落ю`дигі松蘭н□□в
 □го□етР□Зив"□ГкортЖ □в,н□инОуџ □0ж□м у відн□4Вви□(итблзиаЃі:□Ѓр□□а□ □кд□роП
 .□□□каЗ 6# .тр
 Тмзна
 Еннџ дати џвлиџаннџ\$п5`vліhч □□џіжЭ□фів, яК□`мають□□ч□и □овідомл□Нні пџо
 □
 □pr/□н□脾aіію0тџ □д□Тідhція»
 6."qџ 5џ±х.
 6."qџ 5џ±х.

кв□дацRю
 сCру□□уè
 них
 уаоа6OĠvi
 □мкр□мл
 е
 □
 8xĠpi□.so
 зФi□ia
 Т
 овбри□т□
 6:\$ 龔 Ю;
 ㄣ降5□й7.
 ЙИр□□
 □нĠS0пИ
 □ань,□кі
 Фtu□сени
 х□дG̃
 коT□eĚe□
 ф□□0e□в
 һя□овоч†
 ра□и ж□D
 аз□□Злиц
 тw7\$псиє
 □□□ння,
 □
 □о□□лу□
 □□□ђлб
 □□□O□пе
 рвТцдре
 ея ТЮ□г
 рчанрчлр
 о
 с□□□рем
 йяг
 □т□р□айi
 з□цiч ъ
 ○□/06о лі
 кв□дацRю
 сCру□□уè
 них
 уаоа6OĠvi
 □мкр□мл
 е
 □
 8xĠpi□.so
 зФi□ia
 Т
 овбри□т□
 6:\$ 龔 Ю;
 ㄣ降5□й7.
 ЙИр□□
 □нĠS0пИ
 □ань,□кі
 Фtu□сени
 х□дG̃
 коT□eĚe□
 ф□□0e□в
 һя□овоч†
 ра□и ж□D
 аз□□Злиц
 тw7\$псиє
 □□□ння,
 □
 □о□□лу□
 □□□ђлб
 □□□O□пе

藍 Ю;Ѓ
 峰5□й7. Й
 Ир□□□н
 ъS0пИ□а
 нь,□кіФћ
 □сених□д
 Ґ
 коТ□еёе□
 ф□□0е□в
 һя□овочт
 ра□и ж□D
 аз□□Злиц
 тѡ7ѣпсиє
 □□□ння,
 □
 □о□□лу□
 □□□ђлб
 □□□О□пе
 реВТѡрн
 =ея ТЮ□г
 рѣстѣ;
 □Ю;Ѓ峰5□
 й7. ЙИр□
 □□нъS0п
 И□ань,□кі
 Фћ□сени
 х□дҐ
 коТ□еёе□
 ф□□0е□в
 һя□овочт
 ра□и ж□D
 аз□□Злиц
 тѡ7ѣпсиє
 □□□ння,
 □
 □о□□лу□
 □□□ђлб
 □□□О□пе
 реВТѡрн
 =ея ТЮ□г
 рѣстѣ;
 ЙИр□□□н
 ъS0пИ□а
 нь,□кіФћ
 □сених□д
 Ґ
 коТ□еёе□
 ф□□0е□в
 һя□овочт
 ра□и ж□D
 аз□□Злиц
 тѡ7ѣпсиє
 □□□ння,
 □
 □о□□лу□
 □□□ђлб
 □□□О□пе
 реВТѡрн
 =ея ТЮ□г
 рѣстѣ;

'31n1002 виіенмя їншичПит0нь, щоґнаЫджзтъVo вАключоо комптјнцойггдѢХїї
 пркй рајлЬгцднѢ`іозок бѢтотутом лвІмсв.
 тл
 сшЦнїя
 ро
 €б@ьно
 цін
 айм"
 жѢа8с
 аа та
 7аvРд
 ж
 е
 vны0мѢ
 вогЮѢ
 руКщо
 РуѢпад
 т
 Мркйтл
 е
 ешЦнїя
 ро
 €б@ьно
 цін
 айм"
 жѢа8с
 аа та
 7аvРд
 ж
 е
 vны0мѢ
 вогЮѢ
 руКщо
 РуѢпад
 т
 у блѢа-
 тшлблхо†
 м>7.0!
 порлуг
 7;5>
 ренн
 Ѣр>
 Ѣбеання
 7чмін)
 де-
 по7ар
 7їыста
 Ик-
 Ви,Ѣикаґ
 аае
 оґарит
 вѢсѢа-
 тѢвѢ
 7оунѢлн
 7Ѣсґи
 енѢырю
 за-
 7гунѢ
 7у блѢа-
 нум
 тшлблхо†
 порлуг
 дѢстоажру
 7;5>
 щсґн
 им
 ѢѢяw

η□Ец,ϣв
ЖТб=овЛ
енн□
ро□Ϸ\$шу
□?л0Ви
īīGпо□Џуг
L
7Н輾>U

зи□afун□, що нал□2т□ жк□Bл□кюч=ої(һомпtенціа 紿нжгл□ضoaىī(радъ
То□Pp8□□гР□□пе□□ож□тъ†жйр/£2yia□иёя\$ншимОу ор□□найи!TVвашОус□в□, □eīm
□нж□I

耿

.
з#Ю1 Д□
рекЪкр Ъ
□дЏджх
□дпиЏ
□икЏ□а
□чиМ`□□
г□н□м
То□ар□ут
в□,□□:ий
†Чд□Щсн
□
□ц□□и□
□ццвЏ
йобоЛђЏo
□hу:ю•дж
ялkLiЖЪю

.
膈ир蒿8с
驛>□□Pл
i□□sVЪнм
hу за-
зал□ни4
збо□□Н
Δ a†oёгайi
鐸Ѓє
菱ико□ан
нэ(ішЕнU
睂зΛ гал
ЎЖних
гборЃв*□
Д□рек□ор
вдіє
в□□Ϸ□7e
н□
Т□варкАт
ва
у□иджгх.
□dwΛ□□
ожлЏнОу
□\$с□а□В
тж\Рта
ми=□IL□
з±L онкда
Д□рекЪкр
Ъ
□дЏджх
□дпиЏ
□икЏ□а
□чиМ`□□
г□н□м
То□ар□ут
в□,□□:ий
†Чд□Щсн
□
□ц□□и□
□ццвЏ

йобоЛ҃҃so
□hу:ю•дЖ
ялкLiЖТю

.
膈ир萬8с
譯> □□РЪ
i□□sVЪнм
hу за-
зал□ни4
збо□□H
Δ a†oèгайi
鑠Гє
菱ико□ан
нэ(ішЕнU
眈зΛ гал
ЇЖних
гборЁв*□
Д□рек□ор
bdіє
в□□Є□7|є
н□
Т□варкАт
ва
у□иджгх.
□σwГ□□
ожлЃн0у
□\$с□а□В
тж\Рта
ли=□IL□
з±⊥онкда
в謄твΛ м.
□

3.3□&7,

⌘ іслыРоСра落落ma7貼Vir膜кp莖èĠм縷укладаєжх臚
тшуЦбВИЙ"莢譯иоворП(коНтр҃кті(□□ юV оΛ □Яет□\$ба□аюЪ□ся□□Ѓввв□†□ұов'я□اط
□іжпмвبدРльнтутч Бтор□н,!СмоаИ Ва□є□رشپ□к кпл□ти□зрзчі<"педстзжи дкстрЧ<і:Λ вого
п
р
и
?

.3□.□.

7腰12.5.3.

7.г瞽瞍5.4. 7/3rl5.7Ю

□orgРмЁз 7/3rl5.7Ю

□цi□^{SEP}в□

дХnel□Uу

□gaش□□

сько-

го!об□iku

□в!□вΛте

о□□v□Ъо

аашксГв

Θ.0□к□а

д□ння\$ђз

наشКння

річ□ис□з

Х□тв□□□

ваЁЪст□а

Э□ Ёог-

гльд*□аг

□У□нкх□

з,м荏ив※

□福晡3¶

5.5. Гк ɛ

идення

т

а

0виغон0Ѓ

дя

атЧ Ёйшц
 ž>идач落
 ŷ > i□ в
 м□жихĠкˊ
 ħi睦
 виѝниие-
 но□給 ta□
 K薹омŌ
 姜iш□□н<
 η□□سال
 ьниє(зори
 □※

ор-
 гРмЁз□ці
 □{ſp}В□дХн
 е
 l□Цу□гаث
 т□□ськог
 o!об□іку
 □в!□вΛте
 o□□v̇□ʼo
 аашкcЊв
 G.0□к□а
 д□ння\$ĥz
 наشКння
 річ□is□з
 X□тв□□□
 ваЁъст□а
 Э□ Ёог-
 гльд*□аг
 □У□нкх□
 з,м荊iv※
 □福肓3¶
 5.5. Ѓк ɛ
 идення
 т
 а
 0виغон0س
 дя
 □пV ектм
 hногД до-
 говGʁ□,)
 □„□□наџ
 е□ны та
 Fіʁhlŋиa
 н□яgfoEVe

,
 яЪё\$□ерС
 цŊРуц-
 асЪьШ□
 кол□кр□
 □eах
 пнреб>ʔю
 рѹх як
 □ре□Iтав
 Ниh□ Хи-
 ко□□вΛoθ
 o
 oħسنڌى睨
 聘 7ηj2
 肓
 u.6. бeɥ"
 □Ю□iGə
 huo□ti
 □pe□□т□
 УлэтOу

=□↳
 уртаН-
 пв□х,Опі
 □○з□иеЃ
 ф□ж□х!в
 □іх ф□зм
 вЃас□□!?
 ‡Ÿ"N□
 □□Ѓмад
 □□к□х!жЃ
 □аніз0ція
 х□Рв"Ѓс□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЃІ\$та к
 □нц□члю
 Ÿчч□
 □ЃГаеах,
 □вСИЭЃтм
 Ѓжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чч
 н8 тЎ
 з4і□сню□
 Ат□
 всі"ьриЃи
 хЃ□
 з5ачим□
 ДЃЃ¬□піж
 оиЃуваџЃІ
 у4Л-□кі
 т□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоЃконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ыдіи>·нмХ
 атч Ѓйшц
 Ź>идач落
 Ÿ > і□ в
 м□жихЃк-
 ђіі睦
 виŹнине-
 но□給□а□
 К勉омЃ
 菱іш□□н<
 П□□سал
 ьниє(зорі
 □※

裡6肱3¶5.5
 . Ѓк ɛ ид
 ення
 т
 а
 0виғон0's
 дя
 □пV·ектм
 ЃногД до-
 говЃЃ□,)
 □„□□нас
 е□ны та
 РіЃћлЃиа
 н□яgoEVe
 / ..

асЪьШ□
 кол□кр□
 □еах
 пнреб>7|ю
 рѹх як
 □ре□Итав
 Нии□ Хи-
 ко□□вΛоӨ
 о
 oŋسنڌى晚
 聘 7ηj2
 肱
 u.6. бeɤ"
 □Ю□iGƏe
 ɦuo□ti
 □ре□□т□
 Улэт0у
 iet5p□са
 □оваèĽ□
 □□а
 в†днфжав
 =□ɮ
 уртаН-
 пв□х,Оpi
 □○з□иєЃ
 ф□ж□х!в
 □ix ф□zм
 вЃас□□!?
 ‡Ÿ"N□
 □□Ѓмад
 □□к□х!жЗ
 □аніз0ція
 х□Рв"كc□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЯЕЃта к
 □нц□хлю
 Ўчч□
 □ÈГаеах,
 □вСИЭžтм
 Ōжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чЧ
 н8 тЎ
 з4i□сню□
 Ат□
 всі"ьриŋи
 xĽ□
 з5ачим□
 ДĖi→□пiж
 оиџуватʔi
 у4Л-□ki
 t□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоŋконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ьдіи>нмХ
 атЧ Ёйшц
 ž>идач落
 Ÿ >i□ в
 м□жихĠк˘
 ŋi睦
 виžниме-
 но□給 𐄂a□

К薹омÒ
 菱ish□□н<
 П□□سال
 ьниє(зорі
 □※
 6肱3¶5.5.
 Ѓк ȧ иде
 н
 ня
 т
 а
 0виғон0Ĥ
 ҟя
 □пV' ектм
 hногҟ до-
 говᄒᄒ□,)
 □„□□наĊ
 е□ны та
 FíŋһлПиа
 н□яᄒoĖVe
 ,
 яЪĖ\$□ерC
 цПРуц-
 асЪьШ□
 кол□кр□
 □eах
 пнреб>7b
 рүх як
 □ре□Ітав
 Нии□ Хи-
 ко□□влоӨ
 о
 oŋسنڌئۋ
 聘 7nj2
 肱
 u.6. беЪ"
 □Ю□ĩGөe
 huo□ti
 □ре□□т□
 Улэт0у
 iет5р□са
 □оваeĬ□
 □□a
 в†днфжав
 =□ط
 уртаН-
 пв□х,Опі
 □◊з□иeĬ
 ф□ж□х!в
 □ix ф□zм
 вЃас□□!?
 *ŷ"N□
 □□ᄒмад
 □□к□х!жᄒ
 □аніз0ція
 х□Рв"Ѓс□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЯĖІ\$та к
 □нц□глю
 ŷчч□
 □ĖГаеах,
 □вСИЭžтм
 Ōжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чч

xL'□
 з5ачим□
 Дѐї→□піж
 оиџуватʃı
 у4Л-□ki
 t□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоʃконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ьдіи>·нмХ
 атЧ Ёйшц
 Ț>идач落
 ŷ > i□ в
 м□жихĠк˘
 ʃi̯睦
 виȝниме-
 но□給 𐄂a□
 K薹омŌ
 姜iш□□н<
 𐄂□□سال
 ьниє(зори
 □※

Ѓк ʒ иденн
 я
 т
 а
 0виёон0ʒ
 дя
 □пV·ектм
 ҺногД до-
 гов᳚᳚□,)
 □„□□наџ
 е□ны та
 ʃi̯ʃһл𐄂иа
 н□я᳚᳚EVe

/
 яЪё\$□ерС
 ц𐄂Руц-
 асЪьШ□
 кол□кр□
 □eах
 пнреб>ʃю
 рұх як
 □ре□Ітав
 НиҺ□ Ҳи-
 ко□□вΛоӨ
 о
 ofسنڌى睨
 聘 7nj2
 睨
 u.6. бeɤ"
 □Ю□i᳚᳚e
 ʮo□ti
 □pe□□т□
 Улэт0у
 iet5p□са
 □оваё᳚□
 □□а
 в†днфжав
 =□ظ
 уртаН-
 пв□х,Ōpi
 □○з□иє᳚
 ф□ж□х!в
 □ix ф□ʒм

□□к□х!жЗ
 □аніз0ція
 х□Рв"Їс□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЯЕЇта к
 □нц□хлю
 ўчч□
 □ЁГаеах,
 □вЇИЭџтм
 Ъжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чЧ
 н8 тЎ
 з4і□сню□
 Ат□
 всі"ьриЎи
 хЇ□
 з5ачим□
 ДЇЇ-□піж
 оиџуваџЇЇ
 у4Ї-□кі
 т□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоЇконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ыдіи>нмХ
 атЧ Ёйшц
 џ>идач落
 ў >і□ в
 м□жихЃк-
 ђї腔
 виџниме-
 но□給□а□
 К薊омЌ
 薊іш□□н<
 П□□سал
 ьниє(зорі
 □※

7ηj2聃u.
 6. беЪ"
 □Ю□їЃе
 ђо□ті
 □ре□□т□
 Улэт0у
 іет5р□са
 □оваєЃ□
 □□а
 в†днфжав
 =□Ъ
 уртаН-
 пв□х,Ќпі
 □◊з□иєЌ
 ф□ж□х!в
 □іх ф□зм
 вЃас□□!?
 ‡ў"N□
 □□Ќмад
 □□к□х!жЗ
 □аніз0ція
 х□Рв"Їс□
 ф прРвоо-
 чорон-

нЯЁї\$та к
 □нц□хлю
 Ўчч□
 □ЁГаеах,
 □вЅИЭЃтм
 Ъжцд
 цме□□□□
 .ва-
 ри□□вР
 пр□□□чЧ
 н8 тЎ
 з4ї□сню□
 Ат□
 всі"ьриЎи
 хЉ□
 з5ачим□
 ДЁї-□піж
 оиџуваѳї
 у4Л-□кі
 t□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоїконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ьдіи>·нмХ
 атЧ Ёйшц
 Ѓ>идач落
 ў >і□ в
 м□жихЃк-
 ѳї睦
 виЃниле-
 но□給□а□
 К薊омЎ
 菱іш□□н<
 П□□سىال
 ьниє(зорі
 □※

7η2肫и.6.
 beЪ"□
 Ю□їЃeћu
 о□ті
 □ре□□т□
 УлэтОу
 іет5р□са
 □оваёё□
 □□а
 в†днфжав
 =□Ъ
 уртаН-
 пв□х,Опі
 □о3□иєЃ
 ф□ж□х!в
 □іх ф□зм
 вЃас□□!?
 ‡Ў"N□
 □□Ѓмад
 □□к□х!жЃ
 □аніз0ція
 х□Рв"Ѓс□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЯЁї\$та к
 □нц□хлю
 Ўчч□
 □ЁГаеах,
 □вЅИЭЃтм

Ōжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чЧ
 н8 тЎ
 з4ї□сню□
 Ат□
 всі"ьриґи
 xĹ□
 з5ачим□
 ДЇĤ□піж
 оиџуваџŧĬ
 у4Ĵ-□кі
 t□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоґконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ъдіи>нмХ
 атЧ Ёйшц
 Ǟ>идач落
 ỳ > i□ в
 м□жихGк⁻
 ħjі睦
 виǹниме-
 но□給□а□
 K薊омŌ
 菱іш□□н<
 П□□سал
 ьниє(зōрі
 □※

беЪ"□Ю□ї
 Gəɬuo□ti
 □ре□□т□
 УлэтОу
 iet5р□са
 □оваèĽ□
 □□а
 в†днфжав
 =□ط
 уртаН-
 пв□х,Ōпі
 □◊з□иєŌ
 ф□ж□х!в
 □ix ф□зм
 вЏас□□!?
 ‡ŷ"N□
 □□Ĝмад
 □□к□х!жʒ
 □аніз0ція
 х□Рв"كс□
 ф прРвоо-
 чорон-
 нЯĬ\$та к
 □нц□хлю
 Ÿчч□
 □ĚГаеах,
 □вСИЭǹтм
 Ōжцд
 цме□□□□
 „ва-
 ри□□вР
 пр□□□чЧ
 н8 тЎ
 з4ї□сню□

Ат□
 всі"ьриґи
 xL'□
 з5ачим□
 ДЇі─□піж
 оифуватʃfI
 y4Л-□ki
 t□□Ю□□
 ри та
 з□аніш-
 ньоґконж
 М□чні!Ъ□
 нтдак□и,
 Ъдіи>·нмХ
 атч Їйшц
 ǔ> идач落
 Ў > i□ в
 м□жихGк⁻
 ʃi睦
 виǔниле-
 но□ 裕[ta□
 K薊омŌ
 菱іш□□н<
 Ң□□سال
 ьниє(зорі
 □※

73خIJŌи.
 □İ.□腴èи
 имати
 ріІє□ня□
 □ро
 уѳгЛґдЕп
 Эя□пфаво
 чи□ЇҒ еґ
 суму, яка
 не пере-
 вищує
 10% ба-
 лансової
 вартості
 активів
 ТОВА-
 рства за
 даними
 останньої
 річної
 фінансо-
 вої звіт-
 ності;
 □єиимати
 ріІє□ня□
 □ро
 уѳгЛґдЕп
 Эя□пфаво
 чи□ЇҒ еґ
 суму, яка
 не пере-
 вищує
 10% ба-
 лансової
 вартості
 активів
 ТОВА-
 рства за
 даними
 останньої
 річної

фінансо-
вої звіт-
ності;

- 7.32.5.11. розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до статуту та чинного законодавства;
- 7.32.5.12. у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб;
- 7.32.5.13. здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, відповідно до законодавства та внутрішніх документів Товариства.
- 7.32.6. У разі тимчасової відсутності директора на період відпустки, відрядження, хвороби тощо його обов'язки виконує особа на підставі наказу директора.
- 7.32.7. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки директора, має всі повноваження директора, передбачені чинним законодавством та цим статутом.
- 7.32.8. За рішенням загальних зборів до компетенції директора можуть бути передані деякі питання, які не відносяться до виключної компетенції цих органів.
- 7.32.9. Рішення з будь-яких питань діяльності Товариства приймаються директором шляхом видачі розпоряджень, вказівок, наказів, які доводяться до виконавців директором протягом 3 (трьох) днів з дати прийняття відповідного рішення.
- 7.32.10. Без рішення загальних зборів повноваження директора з одночасним припиненням трудового договору (контракту), припиняються:
 - 7.32.10.1. за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 7.32.10.2. в разі неможливості виконання обов'язків директора за станом здоров'я;
 - 7.32.10.3. в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків директора;
 - 7.32.10.4. в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 7.32.11. У разі неможливості виконання директором своїх повноважень ці повноваження здійснюються призначеною ним особою до вирішення питання обрання Директора Товариства позачерговими загальними зборами акціонерів, які скликаються в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 7.33. **РЕВІЗОР ТОВАРИСТВА**
- 7.33.1. Ревізор є органом Товариства, який здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.
- 7.33.2. Ревізор обирається загальними зборами строком на 5 (п'ять) років. Ревізором може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність. Не можуть бути ревізором Товариства Директор та особа, яка не має повної цивільної дієздатності; члени інших органів Товариства. Ревізор не може входити до складу лічильної комісії Товариства.
- 7.33.3. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізор перевіряє:
 - 7.33.3.1. достовірність даних, які містяться в річній фінансовій звітності Товариства;
 - 7.33.3.2. відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
 - 7.33.3.3. своєчасність і правильність відображення в бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
 - 7.33.3.4. дотримання Директором Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
 - 7.33.3.5. своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
 - 7.33.3.6. зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
 - 7.33.3.7. використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
 - 7.33.3.8. правильність нарахування та виплати дивідендів;
 - 7.33.3.9. дотримання порядку оплати акцій Товариства;
 - 7.33.3.10. фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.
- 7.33.4. Ревізор відповідно до покладених на нього завдань здійснює планові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.
- 7.33.5. Планова перевірка проводиться Ревізором за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік з метою надання загальним зборам висновків по річних звітах та балансах. Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів.
- 7.33.6. Спеціальні перевірки проводяться Ревізором:
 - 7.33.6.1. з власної ініціативи;
 - 7.33.6.2. за рішенням загальних зборів акціонерів;
 - 7.33.6.3. за рішенням виконавчого органу;
 - 7.33.6.4. на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства.
- 7.33.7. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства має бути розпочата не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дати прийняття відповідного рішення ревізором, виконавчим органом або отримання вимоги акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками 10 і

більше відсотків голосуючих акцій Товариства.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться за його рахунок.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства може проводитися аудитором на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства.

- 7.33.8. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор складає звіт та надає висновок, в якому має міститися:
- 7.33.8.1. підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;
- 7.33.8.2. факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;
- 7.33.8.3. інформація про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.
- 7.33.9. Ревізор вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи шляхом видачі розпоряджень.
- 7.33.10. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок загальним зборам Товариства.
- 7.33.11. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.
- 7.33.12. Загальні збори Товариства вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора та одночасне обрання нового Ревізора.
- 7.34. **КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР ТОВАРИСТВА**
- 7.34.1. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом та статутом.
- 7.34.2. Корпоративний секретар призначається на посаду наглядовою радою. Строк повноважень корпоративного секретаря встановлюється рішенням наглядової ради.
Одна й та сама особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово.
Корпоративним секретарем може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність та відповідає вимогам, встановленим Законом і НКЦПФР. Корпоративним секретарем не може бути інша посадова особа цього Товариства.
- 7.34.3. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря, або у випадку припинення його повноважень у будь-який час з будь-яких підстав, або у разі відсторонення його рішенням наглядової ради Товариства.
- 7.34.4. З корпоративним секретарем укладається трудовий або цивільно-правовий договір, який може бути виключно оплатним. Умови такого договору затверджуються наглядовою радою. Договір від імені акціонерного Товариства підписується особою, уповноваженою наглядовою радою. Договором визначаються порядок роботи, права та обов'язки корпоративного секретаря, а також порядок виплати йому винагороди.
- 7.34.5. Без рішення наглядової ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються:
- 7.34.5.1. за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 7.34.5.2. у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я;
- 7.34.5.3. у разі набрання законної сили вироким чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря;
- 7.34.5.4. у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 7.34.6. У разі припинення повноважень корпоративного секретаря за рішенням наглядової ради відповідний договір (контракт) з цією особою вважається автоматично припиненим.
- 7.34.7. До компетенції корпоративного секретаря належить:
- 7.34.7.1. надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства;
- 7.34.7.2. надання статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право;
- 7.34.7.3. виконання функцій голови лічильної комісії відповідно до статті 55 Закону;
- 7.34.7.4. забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів;
- 7.34.7.5. підготовка та проведення засідань наглядової ради, комітетів наглядової ради, виконання функцій секретаря наглядової ради, складення протоколів засідань наглядової ради;
- 7.34.8.6. участь у підготовці чи підготовці проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів;
- 7.34.8.7. підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення;
- 7.34.8.8. виконання інших функцій, передбачених Законом.
- 7.34.9. Корпоративний секретар має право доступу до будь-яких документів Товариства в межах його компетенції.

8. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ТОВАРИСТВА

8.1. Вимоги до посадових осіб органів акціонерного товариства

- 8.1.1. Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами Товариства, що провадить такий вид діяльності. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти

- власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами товариства.
- 8.1.2. Посадовим особам Товариства виплачується винагорода лише на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеними з ними.
- 8.2. **Обов'язки посадових осіб акціонерного товариства**
- 8.2.1.1. Посадові особи товариства повинні діяти:
- 8.2.1.2. в інтересах Товариства;
- 8.2.2.3. добросовісно та розумно;
- 8.2.3.4. у межах повноважень, наданих їм статутом Товариства та законодавством.
- 8.2.2. Посадові особи Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.
- 8.2.3. Посадові особи Товариства на вимогу суб'єкта аудиторської діяльності зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства.
- 8.2.4. Посадові особи Товариства зобов'язані:
- 8.2.4.1. сприяти досягненню Товариством успішних результатів;
- 8.2.4.2. ухвалювати незалежні рішення;
- 8.2.4.3. діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності;
- 8.2.4.4. уникати конфлікту інтересів;
- 8.2.4.5. утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб;
- 8.2.4.6. уникати конфлікту інтересів;
- 8.2.4.7. утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб;
- 8.2.4.8. повідомити про заінтересованість у правочині.
- 8.2.5. Посадові особи Товариства зобов'язані діяти у такий спосіб, який, на їхнє добросовісне переконання, з найбільшою ймовірністю сприятиме досягненню успішних результатів діяльності Товариства на користь усіх його акціонерів.
- Посадові особи Товариства мають дотримуватися обов'язку, передбаченого цим пунктом, з урахуванням положень законів, що вимагають від посадової особи, за певних обставин, враховувати інтереси кредиторів Товариства чи діяти в їхніх інтересах.
- 8.2.6. Посадові особи Товариства зобов'язані ухвалювати незалежні рішення. Не вважається порушенням такого обов'язку, якщо посадова особа діє відповідно до законодавства, статуту Товариства, на підставі договору, укладеного з Товариством, що обмежує можливість подальшого дискреційного розсуду посадової особи, або якщо посадова особа діє на виконання рішення вищого органу управління чи наглядового органу та у спосіб, передбачений статутом Товариства.
- 8.2.7. Посадові особи Товариства зобов'язані діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності. Це означає обачність, професійність та старанність, з якими діяла б розумна особа, яка:
- 8.2.7.1. володіє таким рівнем знань, професійності та досвіду, які можна розумно очікувати від особи, яка виконує функції посадової особи Товариства;
- 8.2.7.2. володіє таким рівнем знань, професійності та досвіду, який повинна мати посадова особа.
- 8.2.8. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямиий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей Товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам Товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди Товариству.
- Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.
- 8.2.8. Цей обов'язок не вважається порушенням, якщо:
- 8.2.8.1. випадок не може розумно вважатися таким, що може спричинити конфлікт інтересів;
- 8.2.8.2. посадовими особами надано погодження.
- 8.2.10. Випадок виникнення конфлікту інтересів може бути погоджений посадовими особами приватного акціонерного Товариства.
- 8.2.11. Погодження може бути надано у разі виконання всіх таких умов:
- 8.2.11.1. засідання, на якому розглядається питання, проведено за наявності кворуму, при визначенні якого не враховується посадова особа, стосовно якої розглядається питання або будь-яка інша заінтересована посадова особа;
- 8.2.11.2. рішення з питання прийнято без урахування голосів посадової особи, стосовно якої розглядається питання або будь-якої заінтересованої посадової особи, або мало бути прийнято, навіть за умови неврахування таких голосів під час голосування.
- 8.2.12. Положення цієї частини не застосовуються у разі виникнення конфлікту інтересів при вчиненні з Товариством правочинів, що регулюються статтею 107 Закону.
- 8.2.13. Посадова особа Товариства не має права отримувати від третіх осіб винагороду (виплати, винагороди та інші блага) за виконання такою особою функцій і повноважень посадової особи Товариства або за вчинення дій чи бездіяльності такої посадової особи Товариства.
- 8.2.14. Для цілей цього пункту:
- 8.2.14.1. третьою особою вважається особа інша, ніж Товариство, або його афілійована юридична особа чи особа, яка діє від імені Товариства чи його афілійованої юридичної особи;
- 8.2.14.2. винагорода, отримана директором від особи, за допомогою якої він надає Товариству послуги (як директор чи інші), не вважається наданою третьою особою.
- 8.2.15. Вищезазначені вимоги не вважаються порушеними, якщо отримання вигоди не може розумно розглядатися як таке, що дає підстави для виникнення конфлікту інтересів.
- 8.2.16. Посадова особа Товариства, яка у будь-який спосіб прямо або опосередковано заінтересована у вчиненні

ні правочину, має повідомити Товариство про характер та обсяг заінтересованості відповідно до вимог статті 107 Закону.

8.3. **Відповідальність посадових осіб товариства**

- 8.3.1. Посадові особи Товариства, винні у порушенні передбачених законом обов'язків, відповідають за збитки, заподіяні Товариству своїми діями (бездіяльністю). У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною. Відшкодування збитків здійснюється за рішенням суду.
- 8.3.2. Правочин щодо усунення чи обмеження відповідальності посадових осіб Товариства за вчинення недобросовісних дій є нікчемним.

9. ДОКУМЕНТИ ТОВАРИСТВА ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО. ЗАХИСТ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

- 9.1. Товариство зобов'язане зберігати документи, визначені чинним законодавством.
- 9.2. Документи повинні зберігатися в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства. Відповідальність за збереження документів товариства покладається на директора Товариства та на головного бухгалтера - щодо документів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
- 9.3. Документи підлягають зберіганню протягом усього терміну діяльності Товариства, якщо інший строк зберігання таких документів не визначений законодавством.
- 9.4. Ознайомлення з інформацією про діяльність Товариства, доступ до документів Товариства та надання їх копій здійснюється в межах, встановлених чинним законодавством, статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання.
- 9.5. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, прямо визначених Законом. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера та незалежно від платності чи безоплатності надання документів корпоративний секретар зобов'язаний надати цьому акціонеру завіреним підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних документів. Документи можуть надаватися в електронному вигляді з накладанням електронного підпису відповідною посадовою особою Товариства. За надання копій документів та за їх надсилання Товариство стягує плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.
- 9.6. Будь-який акціонер, за умови повідомлення Директора Товариства не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами, визначеними Законом, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим за 10 робочих днів з дня отримання Товариством вимоги про ознайомлення з документами.
- 9.7. Товариство має право відмовити акціонеру в наданні йому передбачених Законом документів (копій документів), якщо такі документи (копії документів) були надані такому акціонеру раніше та є актуальними на дату отримання вимоги акціонера про ознайомлення з документами, окрім випадку доведення акціонером Товариству наявності у нього поважних причин для повторного отримання документів (копій документів).
- 9.8. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства за згодою Директора або у випадках і порядку, передбачених статутом, рішенням загальних зборів або іншими внутрішніми документами Товариства. Акціонер зобов'язаний надати разом з письмовою вимогою про ознайомлення з документами копії документів, що підтверджують його право власності на акції Товариства станом на дату подання такої вимоги.
- 9.9. Акціонерне товариство зобов'язано розкривати інформацію відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

- 10.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням загальних зборів у порядку, передбаченому Законом, з дотриманням вимог, встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення Товариства визначаються законодавством.
- 10.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади. У випадках, передбачених законом, поділ Товариства або виділ з його складу одного чи кількох акціонерних товариств здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.
- 10.3. Акції товариства, яке припиняється внаслідок поділу, конвертуються в акції товариств- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів. Акції товариств, що припиняються внаслідок злиття, приєднання, конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів. Акції товариства, що перетворюється, конвертуються в частки (паї) підприємницького товариства-

- правонаступника та розподіляються серед його учасників.
- При виділі акції товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в акції цього акціонерного товариства і акціонерного товариства, що виділилося, та розміщуються між акціонерами товариства, з якого здійснюється виділ.
- Не підлягають конвертації акції товариств, що беруть участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, власниками яких є акціонери, які звернулися до акціонерного товариства з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій та які мають таке право.
- Порядок конвертації акцій товариства, що припиняється, в акції новоствореного (новостворених) акціонерного товариства встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- 10.4. Емісійні цінні папери (крім акцій) товариств, що беруть участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинні надавати своїм власникам обсяг прав не менший, ніж той, що надавався ними до злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення. Зменшення обсягу прав власників таких цінних паперів не допускається.
- 10.5. При конвертації акцій під час злиття, приєднання, поділу або виділу акціонерного товариства акціонери товариств, що беруть участь у злитті, приєднанні, поділі або виділі, можуть також отримувати грошові виплати, що не повинні перевищувати розміру визначеного статутом товариства.
- Порядок здійснення таких виплат встановлюється договором про злиття (приєднання) або планом поділу (виділу).
- 10.6. На зборах учасників підприємницького товариства- правонаступника кожний учасник отримує кількість голосів, що надаватимуться йому акціями (частками, паями) підприємницького товариства- правонаступника, власником яких він може стати внаслідок злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення акціонерного товариства.
- 10.7. Злиття, поділ або перетворення акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення акціонерного товариства та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).
- Приєднання акціонерного товариства до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про припинення такого акціонерного товариства.
- Виділ акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.
- Приєднання акціонерного товариства до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру про припинення такого акціонерного товариства.
- 10.8. Загальні збори акціонерів та/або наглядова рада кожного акціонерного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, розробляє умови договору про злиття (приєднання) або план поділу (виділу, перетворення), які повинні містити:
- 1) повне найменування та реквізити кожного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні;
 - 2) порядок і коефіцієнти конвертації акцій та інших цінних паперів, а також суми можливих грошових виплат акціонерам;
 - 3) відомості про права, які надаватимуться підприємницьким товариством- правонаступником власникам інших, крім акцій, цінних паперів товариства, діяльність якого припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, та/або перелік заходів, які пропонується вжити стосовно таких цінних паперів;
 - 4) інформацію щодо запропонованих осіб, які стануть посадовими особами товариства у підприємницькому товаристві - правонаступнику після завершення злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення, та запропоновані до виплати таким особам винагороди чи компенсації.
 - 5) порядок голосування на спільних загальних зборах акціонерів товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні.
- 10.9. Загальні збори акціонерів та/або наглядова рада кожного акціонерного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинна підготувати для акціонерів пояснення до умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення).
- Таке пояснення повинне містити економічне обґрунтування доцільності злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення та обґрунтування порядку обчислення коефіцієнта конвертації акцій та інших цінних паперів акціонерного товариства.
- 10.10. Матеріали, що надсилаються акціонерам товариства, що бере участь у злитті (приєднанні), поділі (виділі, перетворенні), при підготовці загальних зборів, на які виносяться питання про затвердження умов договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта повинні включати:
- 1) проект договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення);
 - 2) пояснення до умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення);
 - 3) у разі злиття (приєднання) - річну фінансову звітність інших товариств, що беруть участь у злитті (приєднанні), за три останні роки.
- 10.11. За поданням наглядової ради загальні збори кожного акціонерного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, вирішують питання про припинення (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу).
- Істотні умови договору про злиття (приєднання), затверджені загальними зборами кожного із зазначе-

- них товариств, повинні бути ідентичними.
- 10.12. Протягом 30 днів з дати прийняття загальними зборами рішення про припинення акціонерного товариства шляхом поділу, перетворення, а також про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття відповідного рішення загальними зборами останнього з акціонерних товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство зобов'язане письмово повідомити про це кредиторів товариства і розмістити повідомлення про ухвалені рішення в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку. Товариство зобов'язане також повідомити про прийняття такого рішення кожному фондову біржу, на якій акції такого товариства допущено до торгів.
- 10.13. Кредитор, вимоги якого до акціонерного товариства, діяльність якого припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом 20 днів після надіслання йому повідомлення про припинення товариства може звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір товариства однієї з таких дій: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договорів застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не передбачено правочином між товариством та кредитором. У разі якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений цією частиною, до товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.
- Злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.
- 10.14. Якщо розподільний баланс або передавальний акт не дає можливості визначити до кого з правонаступників перейшло зобов'язання або чи залишилося за ним зобов'язаним товариство, з якого був здійснений виділ, правонаступники та товариство, з якого був здійснений виділ, несуть солідарну відповідальність за таким зобов'язанням.
- 10.15. Товариство залежно від способу припинення керується положеннями Закону, якими встановлені умови припинення акціонерного товариства для кожного способу припинення окремо.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Внесення змін до статуту є виключною компетенцією загальних зборів акціонерів.
- 11.2. Рішення загальних зборів з питань внесення змін до статуту приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, оформлюється відповідним протоколом Загальних зборів Товариства, справжність підписів у якому посвідчується нотаріально в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 11.3. Зміни до статуту Товариства шляхом викладення у новій редакції підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню та державній реєстрації відповідно до законодавства. Статут Товариства в новій редакції підписує директор Товариства або особа, уповноважена загальними зборами, справжність підпису посвідчується нотаріально в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 11.4. Товариство зобов'язане повідомити орган, що здійснив державну реєстрацію Товариства про зміни, які сталися в цьому статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Директор
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"Одесбудматеріали"

_____ Олександр Миколайович Карпіч